

راهکار جامع
نظام پیشنهادها
و ارزیابی عملکرد

آرما آرما

موفقیت با



ویژگی
عمومی
مدیریتی

- امکان تعریف دبیرخانه مرکزی و فرعی برای مدیریت پیشنهادها و سامانه-قابلیت تعریف کمیته ها، کاربران، نقش ها و دسترسی های مختلف در سامانه-امکان ارسال پیام در سامانه بین مدیران، مدیران و افراد مختلف-قابلیت تکمیل بانک ایده ها و مرور پیشنهاد های قبلی - تعیین مقدار و آیتم های امتیازدهی براساس نیازها

ویژگیهای ارزیابی عملکرد

• موتور نظام پیشنهادها

- امکان تعریف شاخص های ارزیابی - امکان تعریف دوره ها و سوالات برای ثبت و امتیازدهی به شاخص ها و ارزیابی عملکرد - امکان وزن دهنی شاخص های مختلف در جهت پیشرفت و رسیدن به اهداف سازمان - امکان تعریف انواع شاخص ها شامل اسعی، رتبه ای (ترتیبی)، فاصله ای و نسبی - امکان تعریف و دسته بندی شاخص های ارزیابی با ضریب اهمیت متفاوت و تعیین امتیاز پیش فرض - امکان تعریف پرسشنامه های چند سطحی - امکان فرمول نویسی متغیرها برای محاسبه امتیاز شاخص ها - گزارش گیری و جستجو بر اساس هر یک از داده های ورودی سیستم - گزارش های مقایسه ای و رتبه بندی - امکان نمایش اطلاعات بوسیله چارت و انواع نمودار خروجی (میله ای، راداری، دایره ای و ...)

• زیر سیستم گردش و کار تابل

- تعریف گردش ها و فرآیند بر اساس نیاز مشتریان - دارای کار تابل جامع برای پیشنهاد دهندگان، کمیته های تخصصی، کمیته های فنی، دبیرخانه

• زیر سیستم مدیریت محتوا و اطلاعیه ها

- امکان ثبت خبر، تصاویر، و مدیریت مطالب و فراخوان ها - امکان ارائه فراخوان (بذر پیشنهاد) بصورت کلی و یا به ازاء واحدها، افراد و کمیته های خاص باتعیین مدت زمان فعال بودن هر فراخوان و فایل ضمیمه-قابلیت ارجاع و ارسال پیشنهاد بین کمیته ها و کارشناسان، قابلیت قبول، رد و یا پذیرش مشروط پیشنهادها

• زیر سیستم ثبت و پایش جلسات

- امکان ثبت اطلاعات جلسات تغییر موضوع و تاریخ جلسه، اعضای جلسات، تصمیم های اخذ شده، پیشنهاد های بررسی شده

• ویژگیهای گزارشگیری و داشبرد

- امکان ثبت خبر، تصاویر، و مدیریت مطالب و فراخوان ها-امکان ارائه فراخوان (بذر پیشنهاد) بصورت کلی و یا به ازاء واحدها، افراد و کمیته های خاص باتعیین مدت زمان فعال بودن هر فراخوان و فایل ضمیمه-قابلیت ارجاع و ارسال پیشنهاد بین کمیته ها و کارشناسان، قابلیت قبول، رد و یا پذیرش مشروط پیشنهادها

نظام پیشنهادها

ثبت و ارائه پیشنهادها در راستای بهبود فرآیند ها، تولید و کاهش هزینه های درون سازمان ها استفاده می شود. این پیشنهادها به صورت فردی و گروهی و یا هم اندیشی ثبت و پس از بررسی و مطالعه توسط کمیته های تخصصی، فنی و دبیرخانه نظام پیشنهادها و تکمیل فرم های مورد نیاز، تایید و یا رد و به مرحله تعیین عادی و یا ویژه بودن و اجرای پیشنهاد می رسند. و در پایان در صورت پذیرش و اجرا پاداش پیشنهاد دهنده و مجری محاسبه و پرداخت می گردد.

مشاهده نسخه جدید کانالوگ

