

سامانه مدیریت
عملکرد و زمان

آرسام آرسام

موفربیمان



• ماژول قوانین و سیاست های سازمانی

تعریف قوانین ثبت تردد های قبل از وقت اداری، بعد از وقت اداری و تعطیلات -
تعریف گروه های سقفی مجوز ها جهت رعایت سقف مجوز هایی از قبیل اضافه کار،
ماموریت، طب کار و ... در دوره های روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه -
تعریف قوانین تغییر مجوز ها در شرایط خاص (مثل تغییر مجوز اضافه کار عادی در روز
جمعه به مجوز تعطیل کاری) -
تعریف قوانین مجوز های تکرار شونده و ثابت به
پرسنل گروه های خاص (ثبت اضافه کار ثابت مدیران) -
تعریف قوانین دسترسی
به ثبت انواع مجوز به پرسنل

• مدیریت احکام، مجوز ها و قوانین

ثبت تقویم های کاری، شیفت های چرخشی، اداری و ساعتی و ساعات مجاز ورود و خروج
، تاخیرات و تعطیلات مجاز، ساعت های استراحت و نهار هر شیفت به صورت مجزا -
ورود اطلاعات تردد از طریق دستگاه های کارتخوان، اثر انگشت، تشخیص چهره و
همچنین تعریف ثبت تردد های خودکار، ثبت تردد دستی در زمان قطعی برق و همچنین
درخواست کاربران جهت ثبت تردد فراموش شده -
ثبت سرانه های مدیریتی و اعطای
اضافه کاری توسط مدیریت ها مطابق سیاست های سازمانی

• ماژول مدیریت منابع انسانی

تعریف پرسنل به همراه مشخصات شناسنامه ای، عکس
پرسنلی، اطلاعات استخدامی، شماره تماس و ... -
ثبت سازمان ها، معاونت ها، مدیریت ها به همراه چارت سازمانی
و همچنین شرایط احراز جایگاه ها و شرح وظایف و تخصیص
پرسنل به جایگاه ها و مدیریت و برنامه ریزی سازمانی
پرسنل -
تعریف گروه ها و دسته بندی پرسنل سازمان در
گروه های مختلف و اعمال سیاست های متفاوت به هر
گروه (مثال: گروه مدیران، رونسا، پرسنل ساعتی و ...) -
تعریف نقش ها و دسترسی ها و عملیات ها در سامانه

• ماژول مجوز ها

تعریف مجوز های کسر حضور و مزاد حضور ساعتی، روزانه و ماهیانه و انواع ماموریت های
سازمان با امکان تعریف خدمات رفاهی، اقامت، حمل و نقل، ماموریت و دسترسی کاربران
جهت ثبت مجوز ها با توجه به شیفت ها و گروه ها و جایگاه چارت سازمانی -
تعریف انواع
کاردکس ها برای پرسنل و کسر از کاردکس ایشان در صورت ثبت مجوز های مشخص شده
به همراه تاریخ شروع استفاده، تاریخ مجاز به استفاده و انتقال به دوره بعد مرخصی ها طبق
قوانین اداره کار -
تعریف گردش کار مرتبط با هر مجوز در سازمان و کارتابل مدیران جهت
تایید و رد مجوز ها به همراه امکاناتی نظیر تفویض اختیار کارتابل به صورت شخص محور،
جایگاه چارت محور و با حفظ سمت

• زیر سیستم رزرواسیون غذا

امکان تعریف برنامه غذایی توسط واحد های مربوطه نظیر رفاهی و
رستوران -
امکان ثبت و رزور نوع غذا توسط کارمندان و افراد مجاز درون
شرکت و مدیریت ها -
امکان ثبت غذاهای تحویلی تکی و انبوه به شرکت
ها و ارگان های زیر مجموعه و خاص -
تعیین قوانین و مقررات مربوط به
انتخاب رزرو غذا نظیر الزام حضور پرسنل در محل کار، تعیین سقف ساعت
و تاریخ مجاز برای رزرو غذا -
امکان استفاده از دستگاههای حضور و غیاب
و اثر انگشت و کارت برای تحویل غذا -
مصرف جویی و جلوگیری از هدر رفت
غذا های طبخ شده بوسیله طبخ بر اساس تعداد پرس های رزرو شده -
امکان گزارشگیری و نمایش وضعیت تعداد غذاهای رزور شده و و داشبرد
مدیریتی همراه با نمودار ها و چارت های متنوع

• موتور ساختار سازمانی

گزارشات جامع پرسنل، گروه ها و نقش ها -
گزارشات کارکرد روزانه پرسنل
شامل کارکرد به تفکیک روز های دوره های مالی -
گزارشات کارکرد ماهیانه
پرسنل -
گزارشات کارکرد مالی پرسنل و اتصال به سیستم حقوق و دستمزد -
گزارشات عملکرد سالیانه پرسنل -
گزارشات فعالیت کاربران -
گزارشات عملکرد
قوانین و سرویس های سامانه -
گزارشات جامع از درخواست ها، تردد ها، سوابق
... و ویرایش، گردشکار درخواست ها، کارتابل و

مشاهده نسخه جدید
کاتالوگ



ASP.NET Core
ASP.NET Core Server
SQL Server
Vue JS
API