



# آرشیو

راهکار مدیریت

اسناد سازمان (فنی، مالی، تجهیز)

# آرشیو

موفق بماند

## امکانات اسناد سازمان (فنی، مالی، تجهیز)

### • امکانات پایه و مدیریتی

امکان تعیین فیلد های مورد نیاز برای اسناد ، نظیر عنوان سند دسته بندی سند ، کدینگ سند ، جایگاه در درختواره و .. - امکان بارگزاری فایل های پیوست به تعداد دلخواه برای اسناد - تعریف فرمت های مجاز فایل ها برای پیوست - امکان دسته بندی و تعیین و ثبت محل نگهداری فیزیکی اسناد و پرونده ها پرونده ها در زودکن های مختلف - امکان تعریف و مدیریت چند بایگانی متفاوت و مجزا در نرم افزار - مدیریت کاربران و سطوح دسترسی - امکان تغییر ظاهر و پوسته نرم افزار

### • موتور آرشیو و اسناد

قابلیت ثبت تعداد بیشمار ، سند با کارایی بالا و بدون افت سرعت و عملکرد - دسته بندی اسناد به عنوان آرشیو فنی ، اداری ،

مالی و پرسنلی - امکان ثبت و تعیین عبارت و لوگو برای درج خودکار روی سند به صورت واتر مارک در هنگام نمایش یا چاپ سند -

تعریف چرخه حیات یک سند از تکمیل تا انتشار و انقضا/تعریف محلهای امضا برای تهیه کننده ، تصویب کننده و ... در ارتباط با هر فایل ، مدرک

و سند - قابلیت تعریف فیلدهای اجباری و یا غیر تکراری برای جلوگیری از اشتباه و دوباره کاری در ورود اطلاعات - تعریف درختواره مرکز اسناد جهت

طبقه بندی اسناد همراه با کدینگ - ثبت سریع سند بر اساس واکنشی اطلاعات استادمشابه - امکان انتقال گروهی اطلاعات با حجم بسیار زیاد و با سرعت بالا

درون نرم افزار آرشیو اسناد با استفاده از لیست اصلی تهیه شده در فایل اکسل - امکان تعریف فیلد های مرتبط برای گروه های اسناد - جابه جایی گروهی اسناد از

شاخه ای به شاخه ای دیگر - امکان تنظیم تاریخ اعتبار سند به همراه قابلیت هشداردهی برای اسنادی که تاریخ اعتبار آنها تمام شده است - قابلیت شماره گذاری هر یک

اسناد و پرونده ها با قابلیت تعیین الگوی شماره گذاری - ارجاع همزمان یک سند به چندین واحد یا شخص - امکان استفاده از نرم افزار به عنوان کتابخانه الکترونیک و غیره

### • امانت دهی و دسترسی به اسناد

امکان امانت دهی نسخه های چاپی و دیجیتالی از اسناد و پرونده های موجود - امکان رزرو اسناد فیزیکی برای امانت گرفتن اسناد - پی گیری و تعیین و آلارم جهت برگشت

اسناد و مدارک فیزیکی به مرکز اسناد - امکان افزودن اسناد و مدارک به لیست علاقه مندی و

### • جستجو و گزارشگیری

جست و جوی قدرتمند بر اساس تمام فیلدهای مرتبط - قابلیت ارسال اطلاعات به اکسل - امکان دسترسی به آخرین مدارک مشاهده ، چاپ و دانلود شده توسط کاربران - امکان

گرفتن خروجی بصورت گروهی از اسناد - امکان تعیین جستجو در شاخه های درخت ، برای مدیریت آرشیو های بسیار بزرگ - لاگ کلیه فعالیت های کاربر شامل عملیات انجام

شده ، مدرک و سند مربوطه ، آی پی ، زمان مشاهده ، چاپ یا دانلود سند و